

Zespołowy projekt CASE, etap przygotowawczy

Nazwa skrótowa CASE pochodzi z języka angielskiego od określenia „Computer Aided Software Engineering” i oznacza dosłownie wspomaganą komputerowo inżynierię oprogramowania. W ramach przedmiotu „Zespołowy projekt CASE” na kierunku „Informatyka” studenci zapoznają się ze współczesnymi technikami komputerowego wspomagania procesu wytwarzania oprogramowania.

Cel etapu

Założyć zespół projektowy, wybrać temat projektu, przystąpić do planowania prac projektowych.

Zadania do wykonania

- Przeprowadzić prace organizacyjne:
 - o Stworzyć grupę projektową z 3-5 studentów i ustalić wspólnie temat projektu.
 - o Ustalić zasady współpracy w grupie projektowej, wybrać kierownika projektu, podzielić role wśród uczestników projektu.
 - o Przygotować protokół założycielski w którym należy opisać wszystkie przyjęte ustalenia.
- Przystąpić do przygotowania instrumentarium zespołu projektowego:
 - o Wybrać technologię wersjonowania dokumentacji projektowej i założyć repozytorium projektu.
 - o Wybrać narzędzia do wspomaganie pracy grupowej, zalecana jest współpraca poprzez serwer internetowy (online team space, online groupware).
- Przystąpić do opracowania dokumentacji wymagań:
 - o Opracować dokument tekstowy opisujący proces biznesowy użytkownika, jako ilustrację opisu przygotować diagram procesu biznesowego w notacji BPMN.
 - o Opracować tekstowy dokument, opisujący wymagania użytkownika.
- Opracować wstępny harmonogram projektu:
 - o Opracować wstępną listę zadań do wykonania.
 - o Oszacować czas wykonania zadań.
 - o Przydzielić zadania członkom zespołu.

Wymagana dokumentacja etapu

1. Protokół założycielski grupy projektowej.

2. Raport o wybranym instrumentarium zespołu projektowego -- dokument tekstowy.
3. Raport klienta -- dokument tekstowo-graficzny opisujący proces biznesowy użytkownika¹ i zawierający specyfikację wymagań użytkownika.
4. Wstępny harmonogram projektu - wydruk diagramu Gantta.

Źródła wiedzy

1. Wojciechowski A., *Wprowadzenie do inżynierii wymagań*, http://www.inmost.org.pl/articles/Wprowadzenie_do_inzynierii_wymagaA
2. Przechlewski T., *Szybkie wprowadzenie do SVN*, <http://www-stary.gust.org.pl/e-learning/svn-intro/svn-qs.html>
3. Miąsik M., *Subversion dla każdego*, <http://www.miasik.net/articles/subversion.html>
4. Świątkowski K., *Zarządzanie zmianą: kontrola wersji, śledzenie błędów i zmian*, http://erudis.pl/index.php?page_id=80&lang=pl
5. Boduch A., *Dokumentacja projektu Coyote*, <http://4programmers.net/coyote/manual/index.html>

Porady, wskazówki i podpowiedzi

Na etapie podjęcia decyzji dot. tematyki projektu warto zorganizować „Burzę mózgów”. Trwały ślad w dokumentacji projektowej po tej akcji może zostawić przygotowana w trakcie akcji *mapa myśli* (Mind Map). Zalecane narzędzie to program FreeMind.

Do organizacji pracy w grupie można wykorzystać sponsorowany hosting projektów informatycznych. Zalecane rozwiązania kompleksowe to darmowe konta na serwerach: <http://code.google.com/>, <http://www.assembla.com/> lub <http://sourceforge.net/>

Prace planistyczne mają być wykonywane przez kierownika projektu. Planowanie zadań projektowych warto prowadzić w wersji elektronicznej. Zalecane narzędzie to program GanttProject lub RationalPlan.

Warto pamiętać o prowadzeniu kopii zapasowej aktualnej dokumentacji projektu.

Warto przyjąć jedyny styl graficzny dla wszystkich dokumentów projektowych.

¹ Może być opisany tylko fragment rzeczywistego procesu, poddawany automatyzacji (komputeryzacji) w ramach wykonywanego projektu.