

PRINCE2

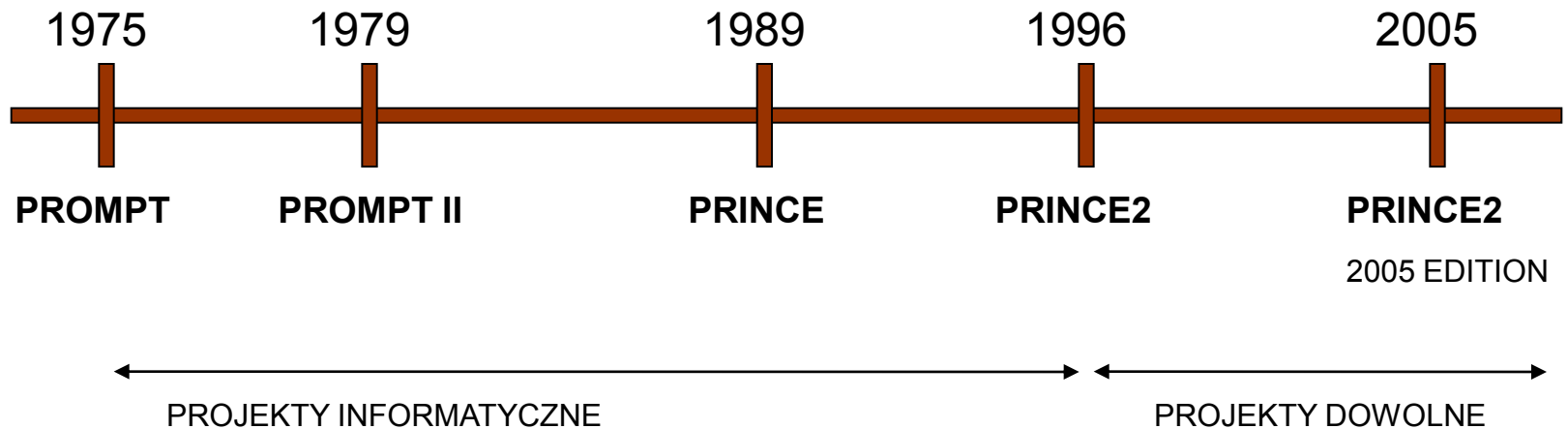
Metodyka zarządzania projektami

Na podstawie prezentacji R. Radzik, J. Binkiewicz, K. Kasprzak

Metodyka PRINCE2

- PRINCE2
 - Project IN Controlled Environments v.2
- Określa:
 - Co należy zrobić
 - Dlaczego właśnie to
 - I w jakiej kolejności
- Nie określa
 - Szczegółowo jak to zrobić

Geneza metodyki PRINCE2

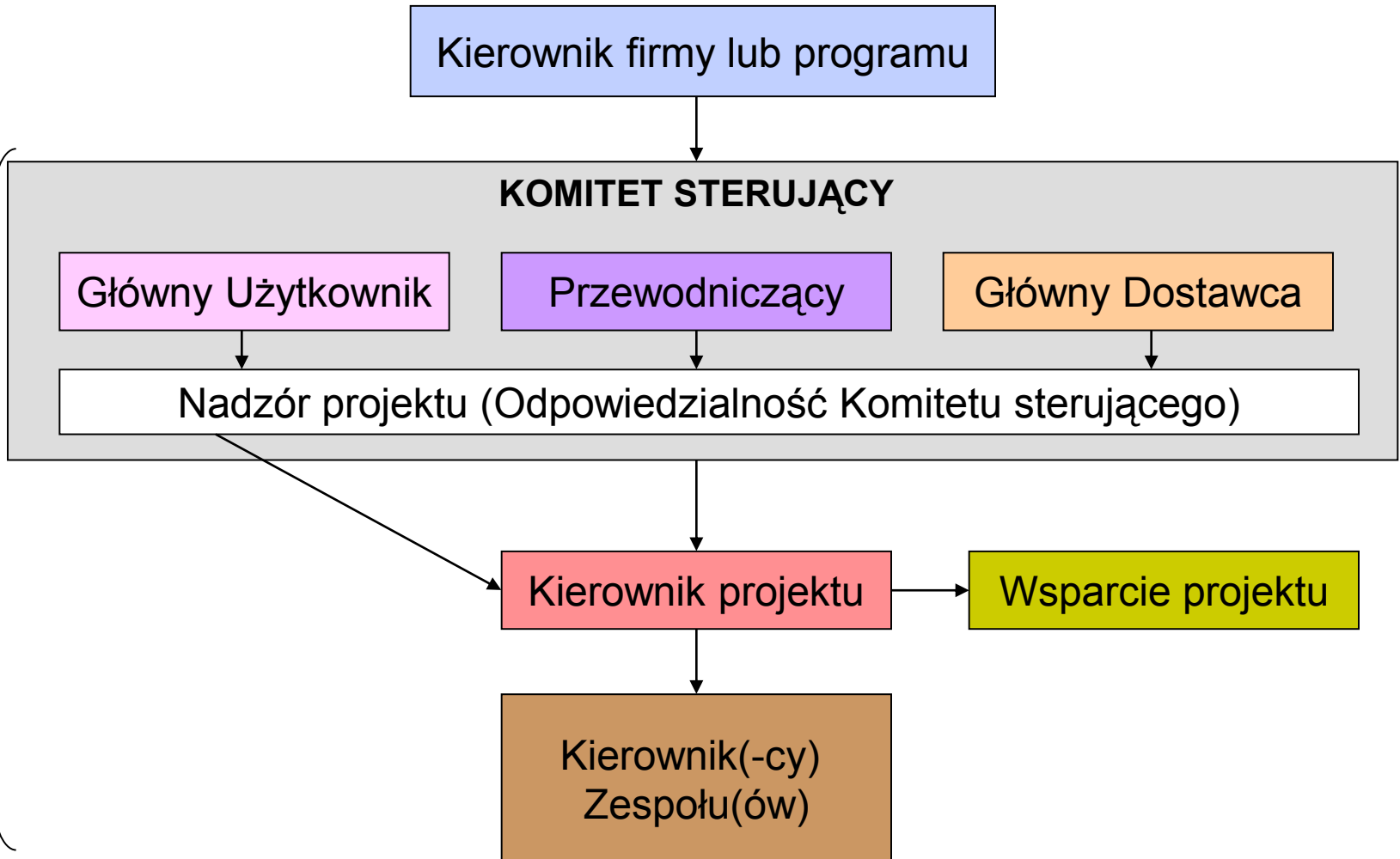


Najważniejsze elementy metodyki PRINCE2

- PROCESY
- KOMPONENTY
- TECHNIKI

Struktura organizacyjna projektu

Zespół zarządzania projektem



Komitet sterujący

- Role:
 - Przewodniczący
 - Główny użytkownik
 - Główny dostawca
- Mianowany przez Kierownictwo firmy lub programu
- Zarządzanie ogólne i strategiczne projektem
- Decydenci
- Przydzielają zasoby
- Ustala, zatwierdza obowiązki Kierownika Projektu

Przewodniczący

- Główny decydent
- Ponosi odpowiedzialność przed kierownictwem biznesu
- Jest odpowiedzialny za:
 - Opracowanie i aktualizowanie Uzasadnienia biznesowego
 - Monitorowanie i kontrolowanie postępów
 - Przekazywanie problemów
 - Formalne zamknięcie

Główny użytkownik

- Reprezentuje interesy użytkowników
- Odpowiedzialny jest za produkty dostarczane przez użytkownika(ów)
- Zapewnia spełnienie wymagań Użytkownika
- Zapewnia by, produkty projektu przyniosły Użytkownikowi oczekiwane korzyści
- Nadzoruje projekt z ramienia Użytkownika

Główny dostawca

- Reprezentuje interesy osób: projektujących, wytwarzających, wspomagających, zapatrujących, wdrażających
- Dostarcza rezultaty wymagane przez Głównego Użytkownika
- Odpowiedzialny jest za jakość wszystkich produktów dostarczanych przez dostawcę(ów)
- Dysponuje zasobami specjalistycznymi/Dostawcy

Kierownik projektu

- Odpowiedzialny jest za :
 - bieżące zarządzanie projektem
 - zapewnienie, że projekt wytwarza wymagane produkty, w wymaganym standardzie jakości i w ramach sprecyzowanych ograniczeń czasowych i kosztów
 - za przebieg wszystkich procesów PRINCE2

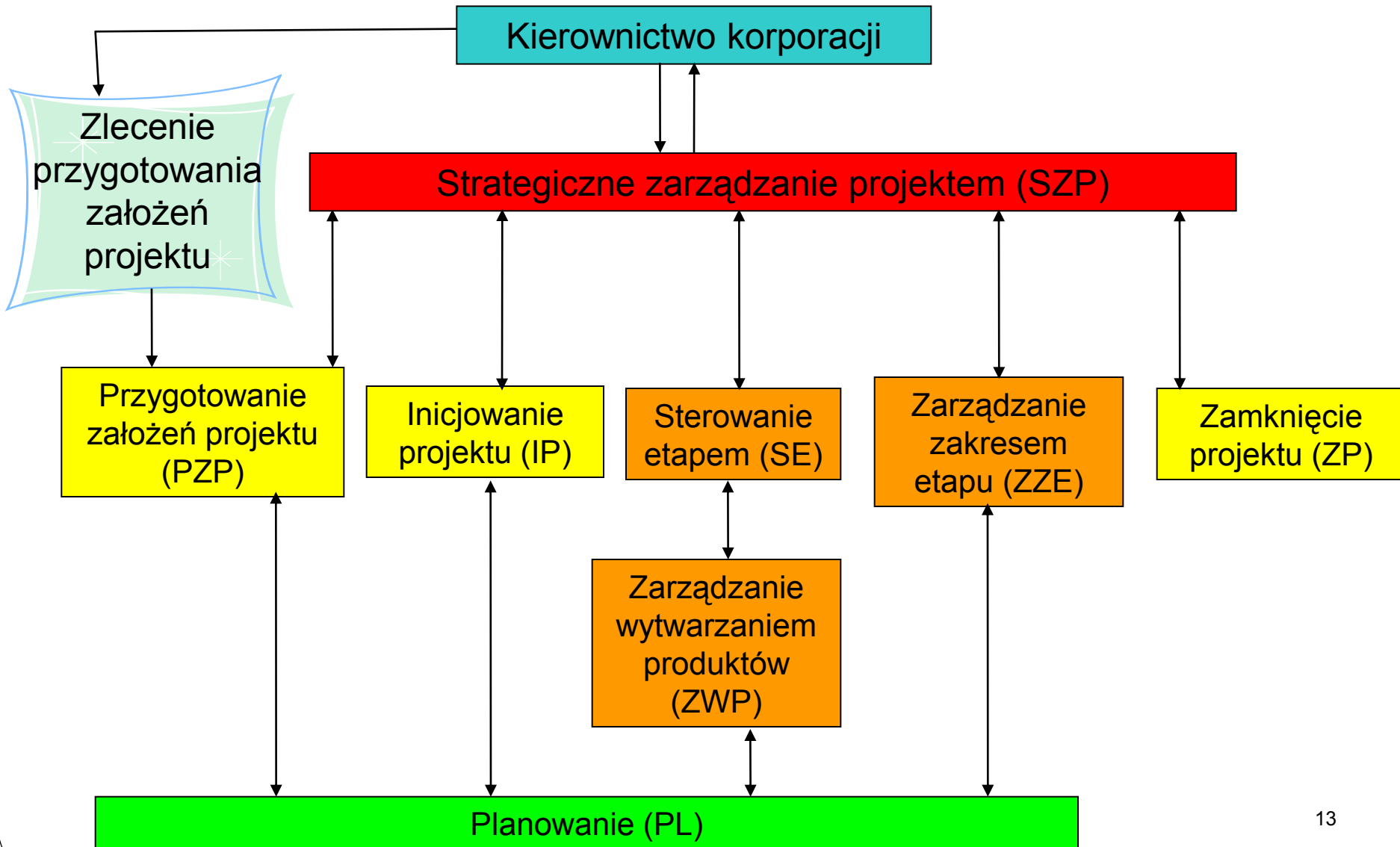
Kierownik zespołu

- Odpowiedzialny za :
 - kierowanie, planowanie, monitorowanie pracy zespołów
 - postępy prac zespołów i wykorzystanie zasobów zespołu
 - składanie Raportów z Punktów Kontrolnych
 - prowadzenie dokumentacji
 - Identyfikowanie zagrożeń związanych z realizacją Grupy Zadań

Procesy w PRINCE2

- ❑ Przygotowywanie Założeń Projektu (PZP)
- ❑ Strategiczne Zarządzanie Projektem (SZP)
- ❑ Planowanie (PL)
- ❑ Inicjowanie Projektu (IP)
- ❑ Sterowanie Etapem (SE)
- ❑ Zarządzanie Wytwarzaniem Produktów (ZWP)
- ❑ Zarządzanie Zakresem Etapu (ZZE)
- ❑ Zamykanie Projektu (ZP)

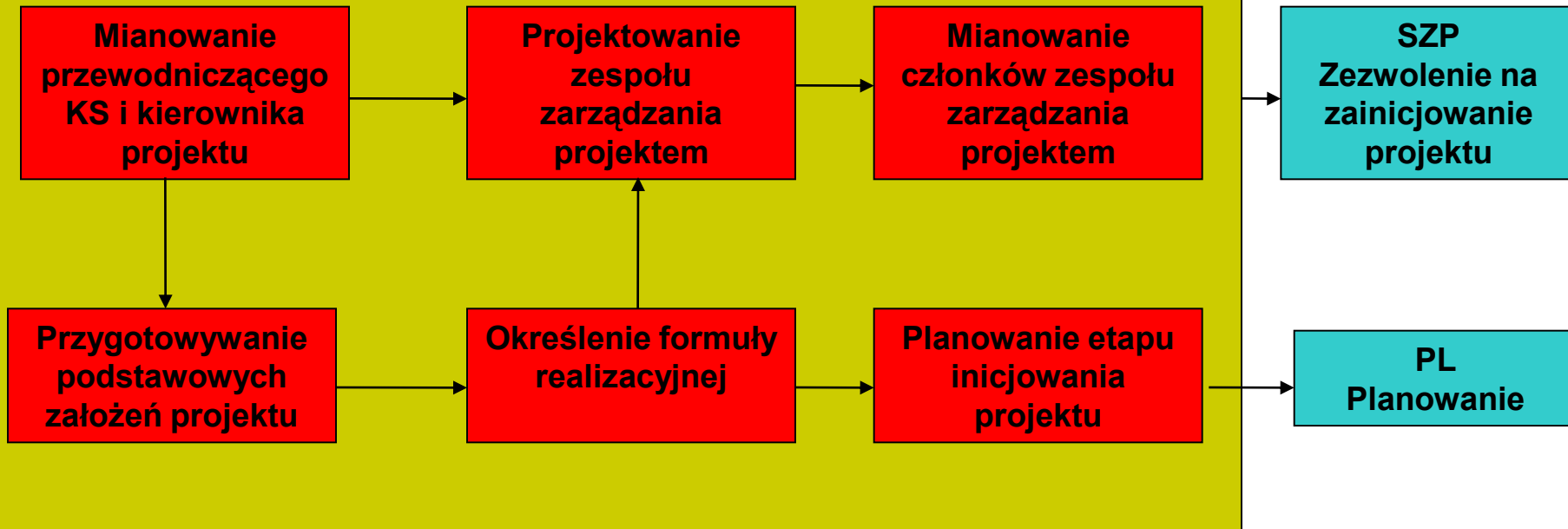
Procesy w PRINCE2

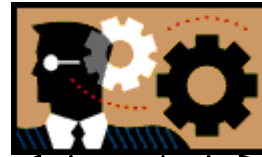




Kierownictwo
firmy/programu

PZP - Przygotowywanie założeń projektu





Zarząd

SZP - Strategiczne zarządzanie projektem

Podejmowanie decyzji doraźnych

Zezwolenie na zainicjowanie projektu

Zezwolenie na realizację projektu

Zezwolenie na realizację projektu etapu/napraw

Potwierdzenie zamknięcia projektu

Przygotowanie założeń projektu (PZP)

Inicjowanie projektu (IP)

Sterowanie etapem (SE)

Zarządzanie zakresem etapu (ZZE)

Zamknięcie projektu (ZP)

PL - Planowanie

(PZP)
Planowanie
etapu
inicjowania
projektu

(IP)
Planowanie
projektu

(ZZE)
Planowanie
etapu



Projektowanie
planu

Określanie i
analizowanie
produktów

Określanie
działań i
zależności

Szacowanie

Kompletowanie
planu

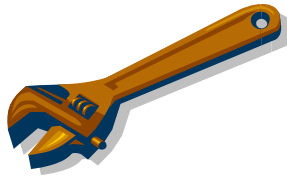
Analizowanie
ryzyk

Harmonogram
owanie

(ZWP)
Przyjmowanie
grupy zadań
do wykonania

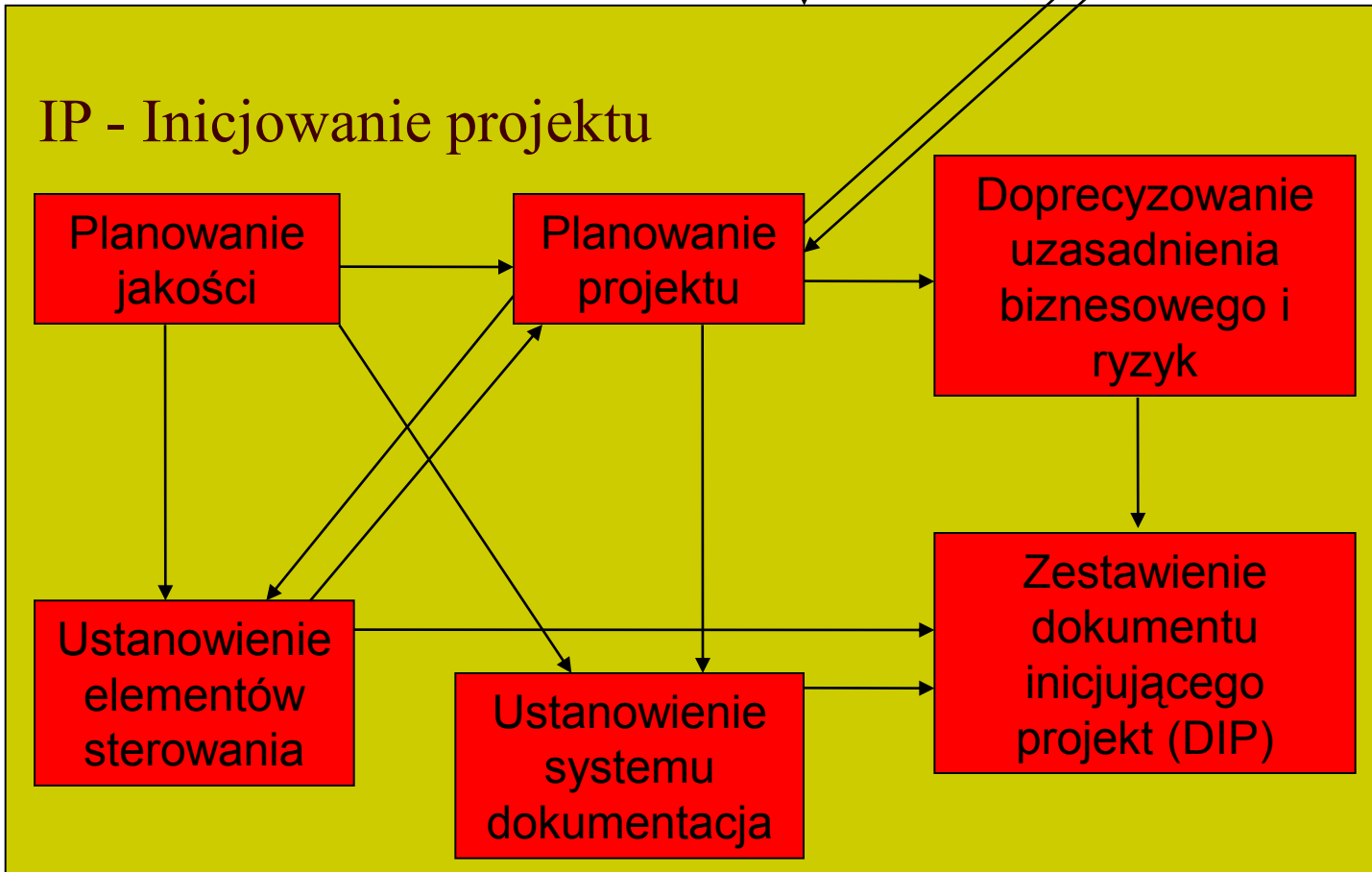
(ZZE)
Uaktualnienie
planu projektu

(ZZE)
Opracowanie
planu
naprawczego



SZP
Zezwolenie na
zainicjowanie projektu

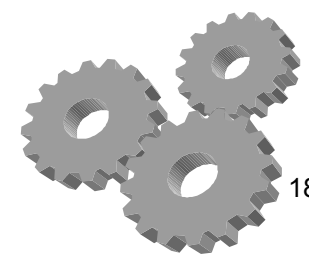
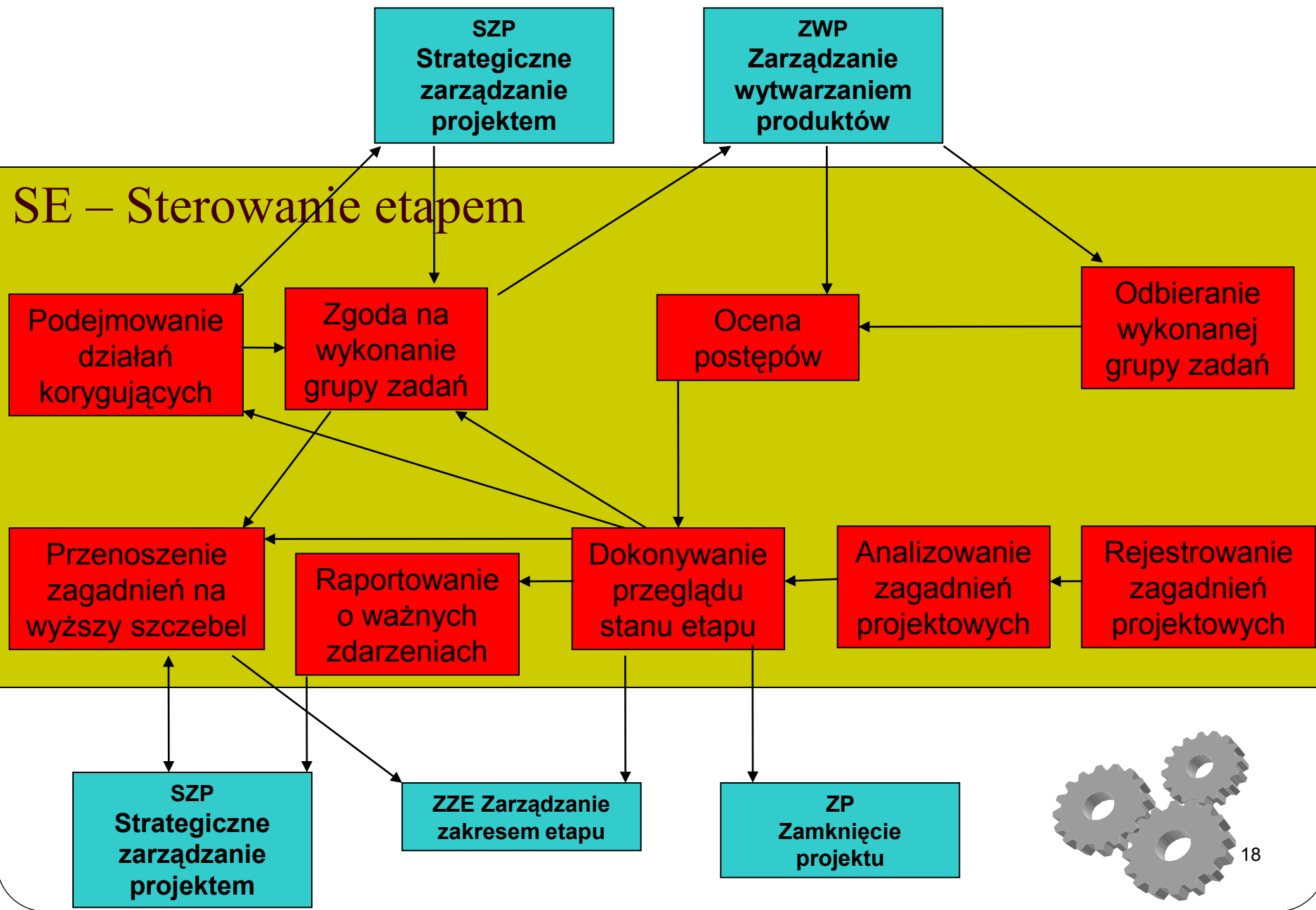
(PL)
Planowanie



SZP
Zezwolenie na
realizację
projektu



SE – Sterowanie etapem



ZWP – Zarządzanie wytwarzaniem produktów

(PL)
Planowanie
projektu

Przyjmowanie
grupy zadań
do wykonania

Wykonanie
grupy zadań

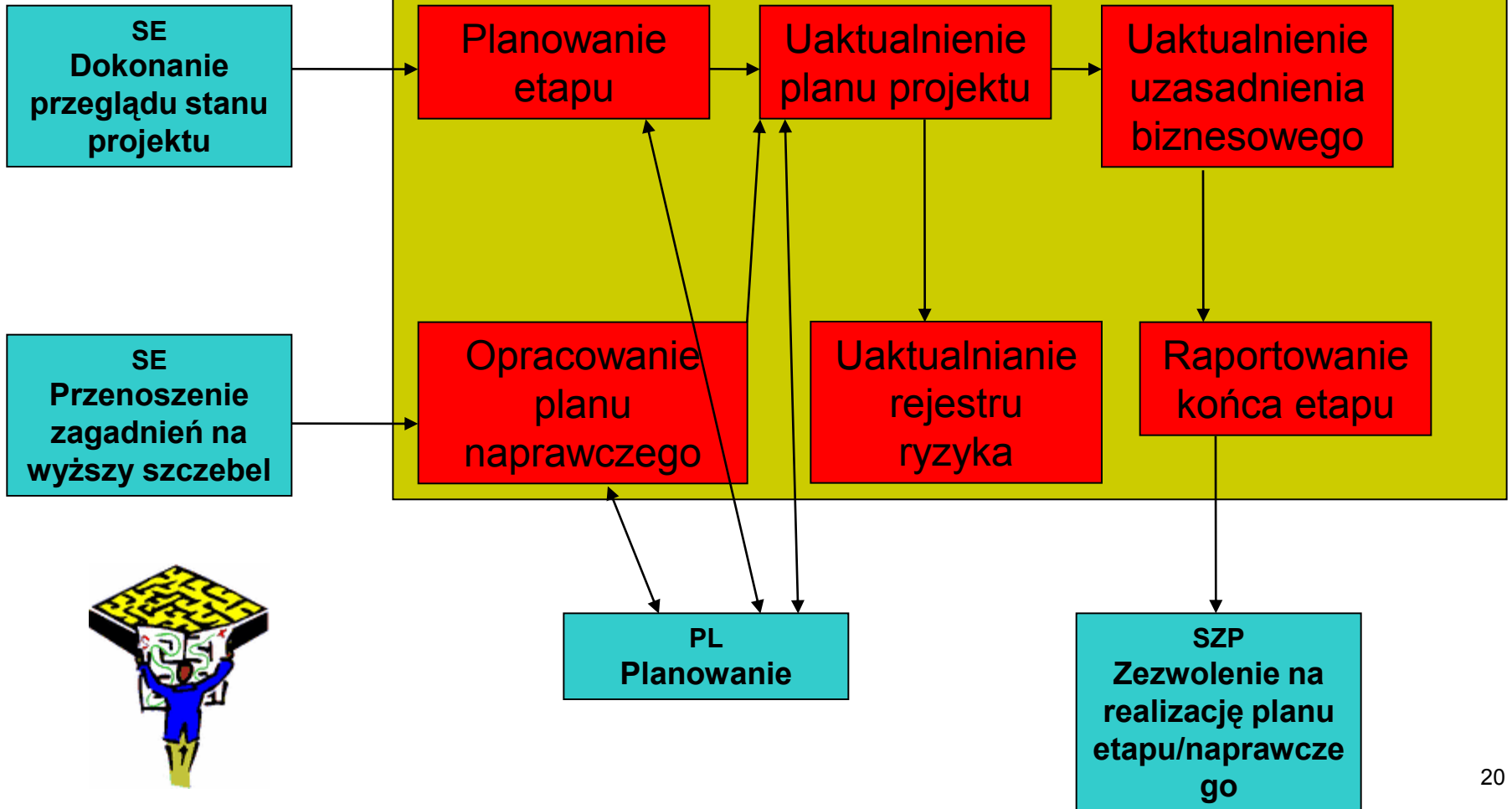
Oddawanie
wykonanej
grupy zadań

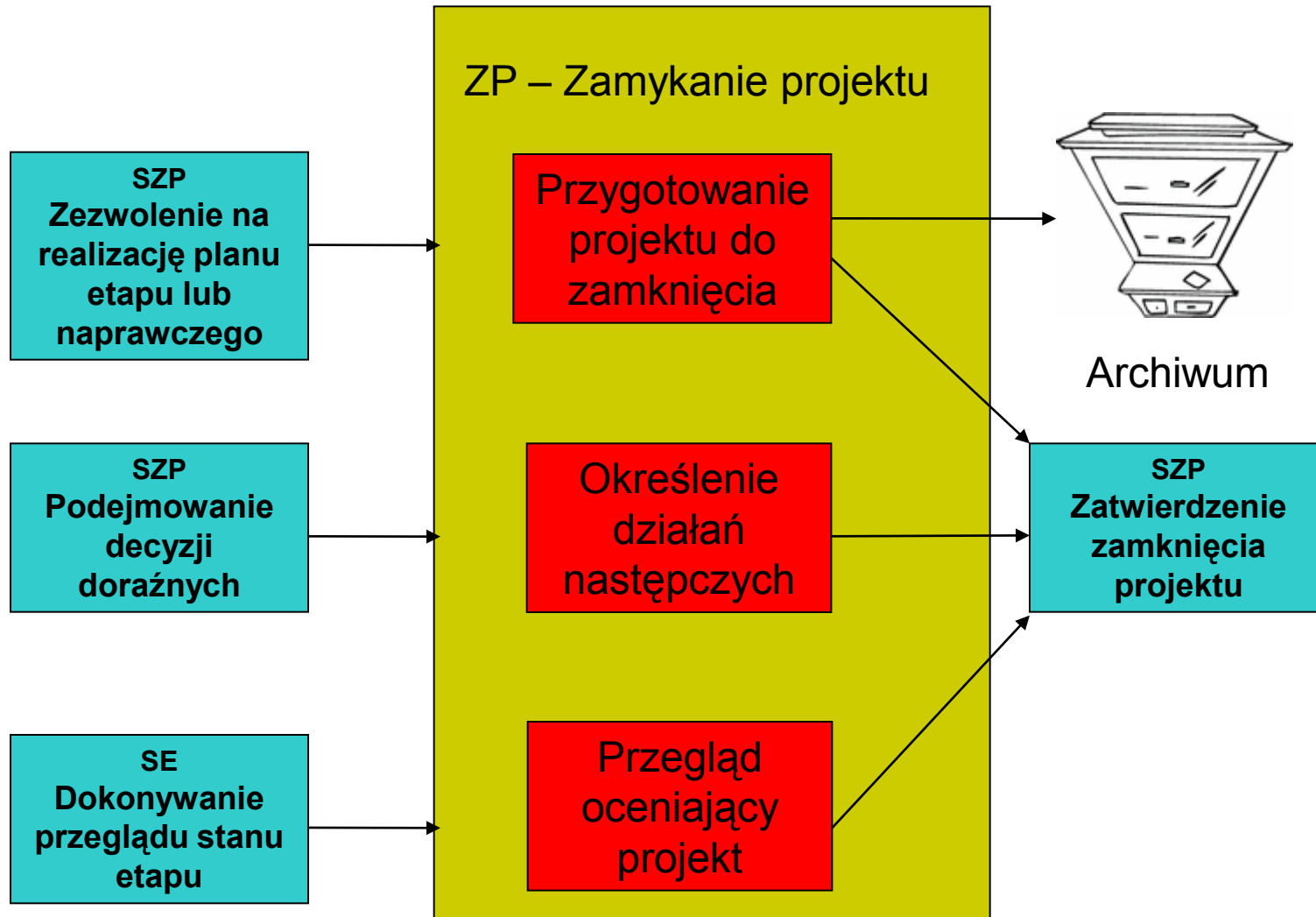
SE
Zgoda na
wykonanie
zadań

SE
Ocena postępów

SE
Odbieranie
wykonanej
grupy zadań

ZZE – Zarządzanie zakresem etapu





Komponenty PRINCE2

- Uzasadnienie biznesowe
- Organizacja
- Elementy sterowania
- Zarządzanie ryzykiem
- Jakość w środowisku projektu
- Sterowanie zmianami

Uzasadnienie biznesowe

- Jest używane do sprecyzowania informacji uzasadniających rozpoczęcie, kontynuację, przerwanie projektu
- Odpowiada na pytanie – Dlaczego ten projekt powinien być zrealizowany?
- Jest tworzone na początku projektu i jest aktualizowane poprzez całe życie projektu
- Wchodzi w skład *DIP*

Elementy sterowania

- Sterowanie to podejmowanie decyzji
 - Istotą zarządzania projektem jest stworzenie takiego środowiska podejmowania decyzji by były one podejmowane na czas, przez właściwe osoby i na bazie wiarygodnych informacji
- Cel sterowania
 - Opracowanie produktów projektu spełniających kryteria jakości
 - Wykonanie projektu w czasie i budżecie oraz w zgodności z Uzasadnieniem biznesowym

Kluczowe elementy sterowania

- Komitet sterujący
 - Inicjowanie i zamykanie całego projektu oraz etapów
 - Raport o ważnych zdarzeniach i o odchyleniach
 - Ocena nadzwyczajna
 - Tolerancja etapów
 - Plan projektu/Uzasadnienie biznesowe jako punkt skupienia uwagi
- Kierownik projektu
 - Zgoda na wykonywanie grupy zadań i przyjmowanie wyników
 - Tolerancja dla grup zadań
 - Raporty z punktów kontrolnych i rejestr jakości
 - Plan etapu jako punkt skupienia uwagi

Zarządzanie ryzykiem

- PRINCE2 określa kluczowe momenty przeglądu ryzyka
- Sposób podejścia do analizy i zarządzania
- Śledzi zagrożenia w trakcie wszystkich procesów

Jakość w środowisku projektu

- Nastawione na jakość podejście do procesów zarządczych i technicznych
- Oczekiwania klienta
- Wyznaczanie standardów
- Metody kontroli

Sterowanie zmianami

- Możliwość wprowadzania zmian
- Zmiany są traktowane jako *zagadnienia projektowe*
- Wpływ zmiany

Komponenty cd.

- Plany
 - Produkty, działania, zasoby

- Zarządzanie konfiguracją
 - Śledzenie przebiegu produktów
 - Dokumentacja

Techniki

- Planowanie oparte na produktach
- Przeglądy jakości
- Podejście do sterowania zmianami

Plany w PRINCE2©

- Typ planowania dowolny
- Technika „planowanie oparte na produktach”
- Produkty software’owe wspierające planowanie
- Metodyka nie narzuca formy i struktury planów

Planowanie

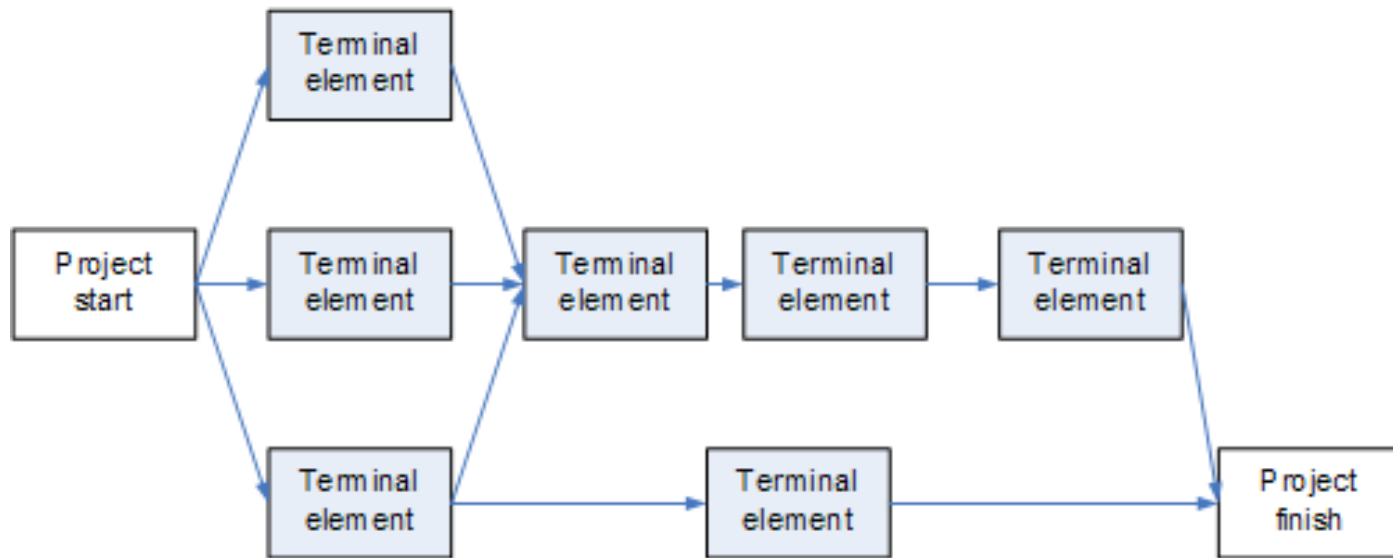
- Przygotuj Plan
 - Zidentyfikuj, określ i przeanalizuj produkty
 - Określ działania i zależności między nimi
 - Wykonaj oszacowania i harmonogramowanie
 - Przeprowadź analizę ryzyka
 - Skompletuj plan

Plany

Poziomy planowania:

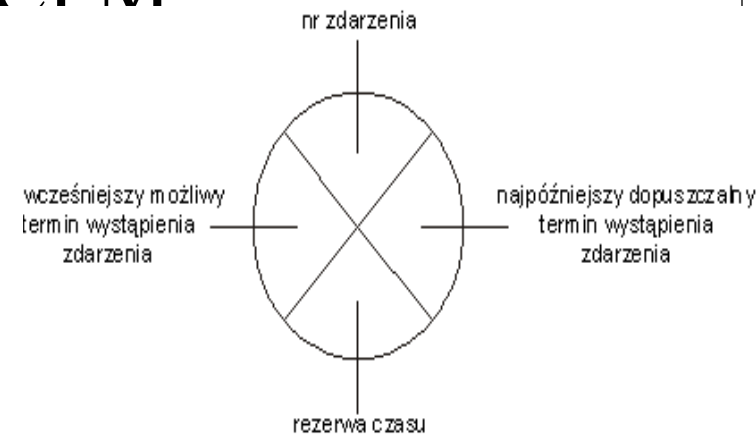
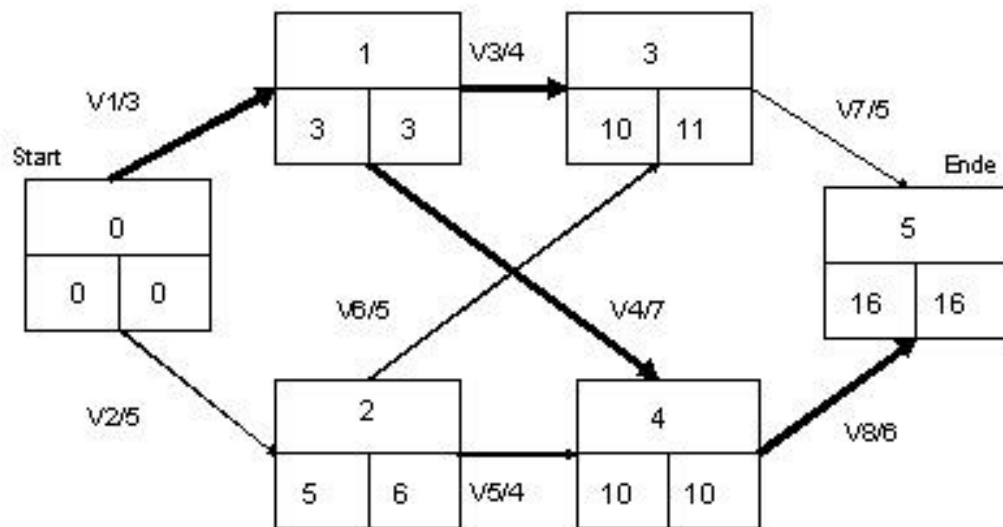
- ❑ Plany projektu
- ❑ Plany etapu (opcjonalnie)
- ❑ Plany pracy zespołu (opcjonalnie)
- ❑ Plan naprawczy (specjalny)

Techniki planowania



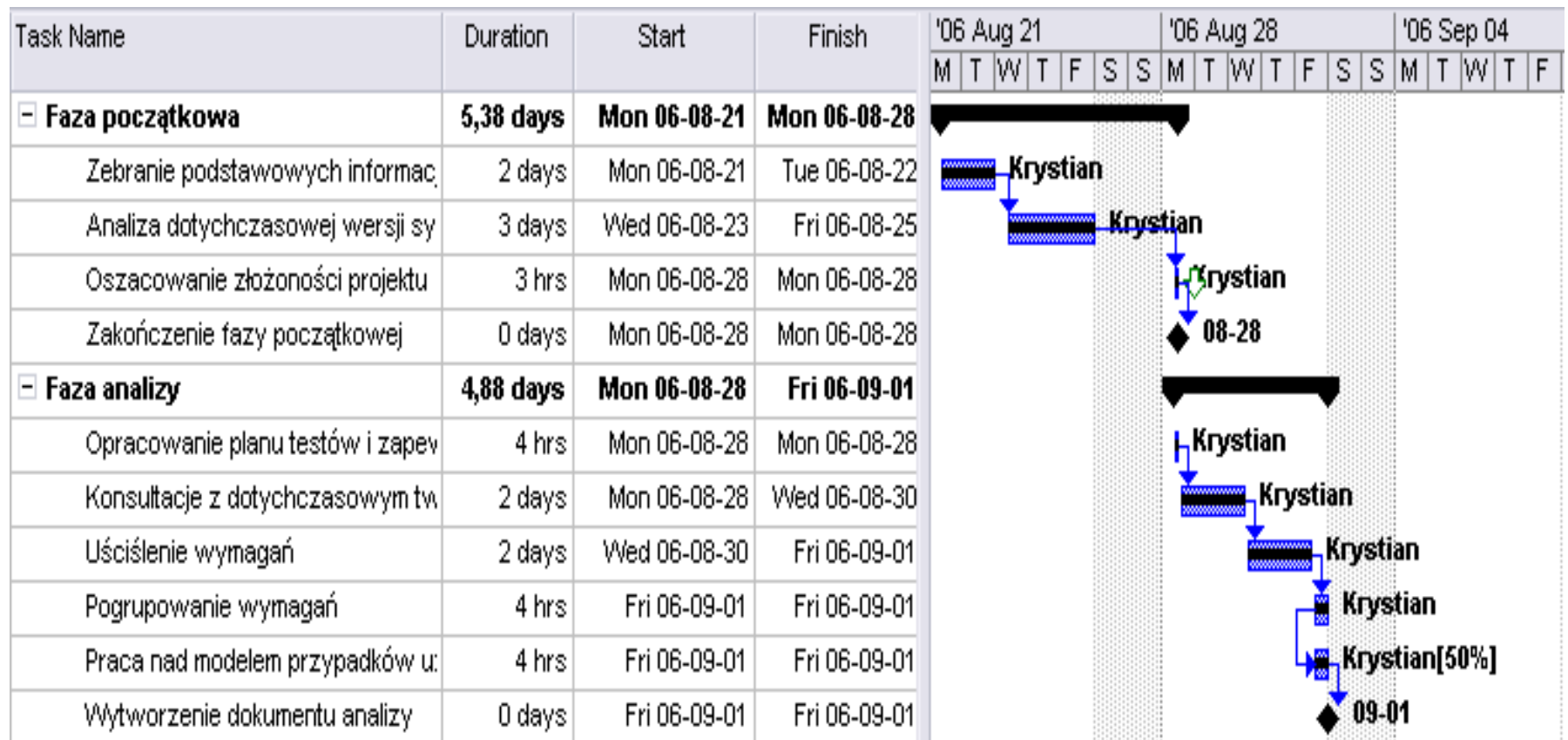
Techniki planowania

Sieć PERT lub CPM



Early Start	Duration	Early Finish
Task Name		
Late Start	Slack	Late Finish

Techniki planowania Wykres Gantt'a



Raportowanie o zasobach projektu

- ❑ Metodyka zakłada używanie oprogramowania do wspierania raportowania
- ❑ Raportowanie nie jest obowiązkowe
- ❑ Raporty – ważny element wspierania podejmowanych decyzji

Technika sterowania zmianami

Dlaczego zmiany powstają?

PRINCE 2 definiuje 3 rodzaje zmian:

- ❑ Zagadnienia projektowe
- ❑ Odstępstwa
- ❑ Wnioski o wprowadzenie zmian

Przeglądy jakości

- Prince2 jest zgodny z ISO 9001
- Przed przystąpieniem do pracy standardy jakości muszą być określone
- Należy dążyć do zapewnienia jakości produktów we wszystkich fazach wytwarzania

Przeglądy jakości

- Potwierdzenie, że wszystkie produkty spełniają określone kryteria jakości
- Określenie działań następczych w wypadku wykrycia błędów
- Lesson Learned

Prince2 w Polsce

- PKO BP - Departament Informatyki
- Bank Pocztowy S.A - bankowość
- ATM S.A. - IT
- Medcover - medycyna
- TP S.A. - telekomunikacja
- CIECH S.A. – sektor chemiczny
- Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A.

Źródła wiedzy

- PRINCE2™ - Skuteczne zarządzanie projektami, TSO 2010
- Michał Rączka, Praktyczne wykorzystanie metodyki PRINCE2 w zarządzaniu Projektami, <http://www.goldenline.pl/forum/prince2/>